



# 全書会クラウド 操作マニュアル

利用申請について	2ページ
サインインの画面について	7ページ
ユーザーIDを忘れてしまった方	8ページ
パスワードを忘れてしまった方	9ページ
サインイン後の画面について	11ページ
コンクール・展覧会选择	12ページ
出品者入力(個別登録)	12ページ
出品者入力(一括登録)	13ページ
出品者一覧・修正	14ページ
出品票ダウンロード	15ページ
出品申込・お支払い	15ページ
出品申込書ダウンロード	18ページ
設定	18ページ

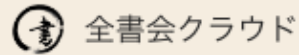
どちらか選んで作業を進めてください



一般社団法人 全国書写書道教育振興会

2023/6/19

# 利用申請について



## 団体責任者用 全書会クラウドサインイン

【初めてご利用の際には必ずご確認ください】  
全書会クラウドご利用マニュアル

### 全書会クラウドでの出品時の注意

出品票・出品申込書はクラウドより印刷されたものをお使いください。手書用をお持ちでも使用はできません。

なお、書類等の印刷が出来ない場合はクラウド扱いとはなりませんので、その場合は全て手書きの書類でご提出ください。

サインイン

### 推奨ブラウザ



・インターネットエクスプローラ (IE) はご利用いただけません

・パソコンでご利用いただく仕様となっております

■ 初回利用申請をする  
(クラウドを使用してご出品をした事がある団体、クラウド申請完了までされている団体は再度の申請は不要です)

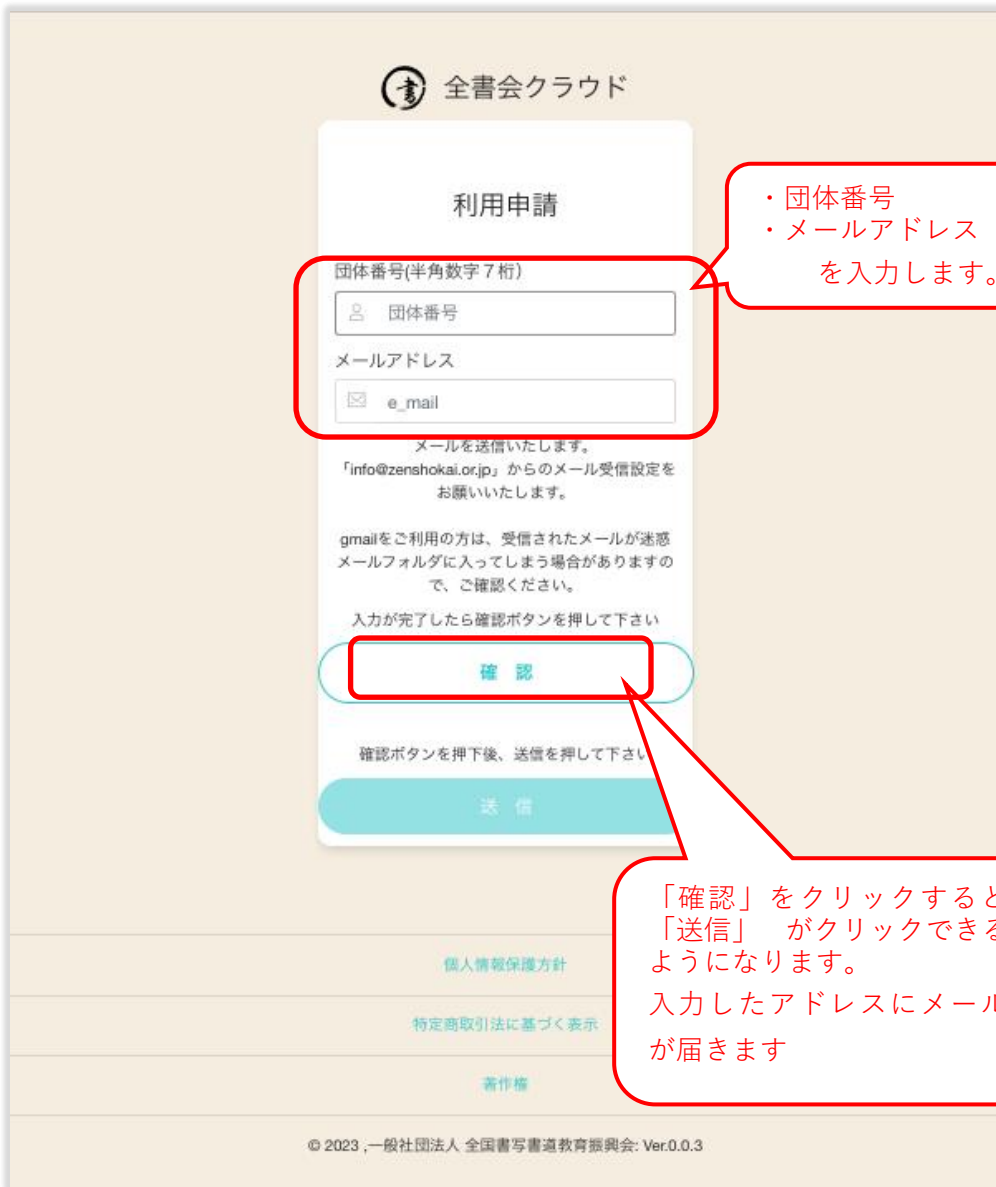
■ ユーザーIDがわからない方

■ パスワードがわからない方

全書会クラウドを初めて使用される場合は必ず「初回利用申請」を行ってください

推奨ブラウザをご確認ください。推奨ブラウザ以外を使用した場合は正常に表示されない可能性があります。

すでに団体番号をお持ちでも 全書会クラウドのご利用が初めての場合は必ず「初回利用申請」をしていただきます



画面にはこちらが表示されます

受信したメールをひらきます

## 全書会クラウド利用申請お手続きのご案内 ▶

\*\*\*\*\*

このメール『全書会クラウド』のお手続きをされた方に送信しています。  
このメールに心当たりのない場合や、ご不明な点がある場合は、下記お問い合わせ先へご連絡ください。  
(このメールへの返信はできません)

\*\*\*\*\*

---

### 全書会クラウド団体情報登録

---

団体登録のお手続きを以下のリンク先よりお願いいたします。

[https://zenshokai.or.jp/cloud/admin/?mode=initial\\_setting\\_reg&hs=Ht1x/jynrUJWXrMLvK/1iA==](https://zenshokai.or.jp/cloud/admin/?mode=initial_setting_reg&hs=Ht1x/jynrUJWXrMLvK/1iA==)

...



こちらのアドレスをクリックします

受信したメールのアドレスをクリックするとこの画面が表示されます

全書会クラウド初回利用申請

団体情報登録を行います。「※」がついている部分は漏れなく入力をお願いします。  
入力内容にお間違いがなければ「申請する」ボタンをクリックしてください。

団体番号 1234546

団体名 (※)  最大30文字

団体責任者名 (※) 姓  名

団体責任者名 (フリガナ) (※) セイ  メイ

郵便番号 (※)  ハイフンあり

都道府県 (※) 北海道

住所 (※)

建物・ビル名

電話番号 (※)  ハイフンあり

携帯電話番号  ハイフンあり

FAX番号 2222222  ハイフンあり

メールアドレス ログインID : 入力いただいた情報が表示されています

パスワード (※)  8~20文字

パスワード (確認用) (※)  8~20文字

申請する

個人情報保護方針 特定商取引法に基づく表示 著作権 © 2020, 一般社団法人 全国書写書道教育振興会 : Ver.0.0.3

項目を入力してください (※は必須です)

パスワードを設定してください (サインインに必要な情報です)

すべての入力が済みましたら『申請する』をクリックしてください

こちらの画面が表示されます



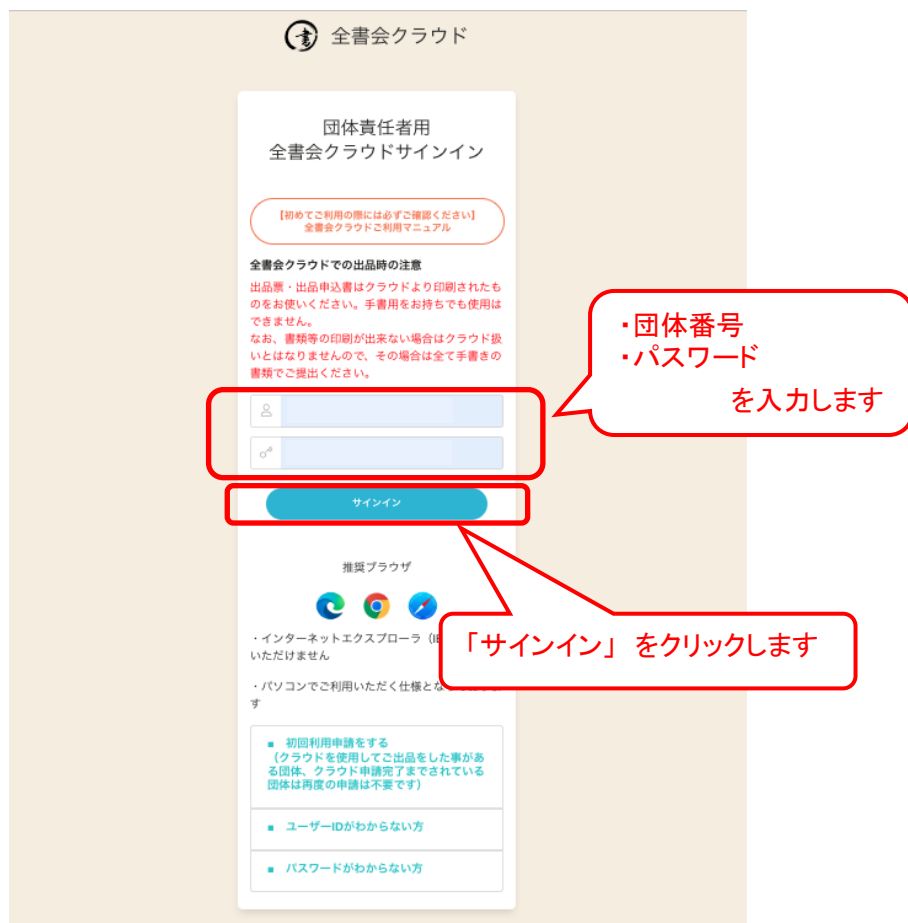
送信いただいた情報に誤りがないかを確認します

利用可能な環境が整いましたら、全書会よりメールにてご案内いたします

その後『サインインへ』をクリックしご利用ください

# サインインの画面について

サインインするためには



こちらの画面が表示されます。必要なページへおすすみください。



## ユーザーID を忘れた場合は

The screenshot shows the login page for 'All Japan Book Club Cloud'. At the top, it says '全書会クラウド' (All Japan Book Club Cloud). Below that, it says '団体責任者用 全書会クラウドサインイン' (For Group Responsible Person: All Japan Book Club Cloud Sign In). There is a link to the manual: '【初めてご利用の際には必ずご確認ください】 全書会クラウドご利用マニュアル'. A note about printing tickets and applications is present. There are input fields for 'ID' and 'パスワード' (Password), and a 'サインイン' (Sign In) button. Below the button, there are browser icons and a note about using Internet Explorer. A list of links is provided: '■ 初回利用申請をする (クラウドを使用してご出品をした事がある団体、クラウド申請完了までされている団体は再度の申請は不要です)', '■ ユーザーIDがわからない方', and '■ パスワードがわからない方'. Three red callout boxes are overlaid on the page: one pointing to the 'ユーザーIDがわからない方' link with the text 'ユーザーIDをお忘れの際にクリックしてください', one pointing to the 'サインイン' button with the text '団体情報入力後はこちらは必要ございません', and one pointing to the '初回利用申請をする' link with the text 'ユーザーIDをお忘れの際にクリックしてください'.

こちらの画面が表示されます

「サインイン」または「お問い合わせ」のどちらかをクリックしてお進みください

The screenshot shows a screen titled 'ユーザーIDをお忘れですか?' (Forgot User ID?). It explains that the User ID is a 7-digit number based on the group number. It says: 'ユーザーIDは「団体番号（7桁数字）」です。利用申請がお済でしたら、サインイン画面へお進みください。団体登録番号が不明の場合は、お問い合わせください。' Below the text are two buttons: 'サインインへ' (Sign In) and 'お問い合わせ' (Contact Us). At the bottom left, it says '個人情報保護方針 特定商取引法に基づく表示 著作権' and at the bottom right, it says '© 2020, 一般社団法人 全国書写書道教育振興会 : Ver.0.0.3'.



パスワードを忘れた場合は

全書会クラウド

団体責任者用  
全書会クラウドサインイン

【初めてご利用の際には必ずご確認ください】  
全書会クラウドご利用マニュアル

全書会クラウドでの出品時の注意  
出品票・出品申込書はクラウドより印刷されたものをお使いください。手書用をお持ちでも使用はできません。  
なお、書類等の印刷が出来ない場合はクラウド扱いとはなりませんので、その場合は全て手書きの書類でご提出ください。

ユーザーID  
パスワード

サインイン

推奨ブラウザ

・インターネットエクスプローラ (IE) はご利用いただけません  
・パソコンでご利用いただく仕様となっております

- 初回利用申請をする  
(クラウドを使用してご出品をした事がある団体、クラウド申請完了までされている団体は再度の申請は不要です)
- ユーザーIDがわからない方
- パスワードがわからない方

パスワードをお忘れの際に  
クリックしてください

この画面が表示されます

全書会クラウド

パスワードをお忘れですか？

仮パスワードを発行いたします

団体番号

団体責任者氏名

メールアドレス

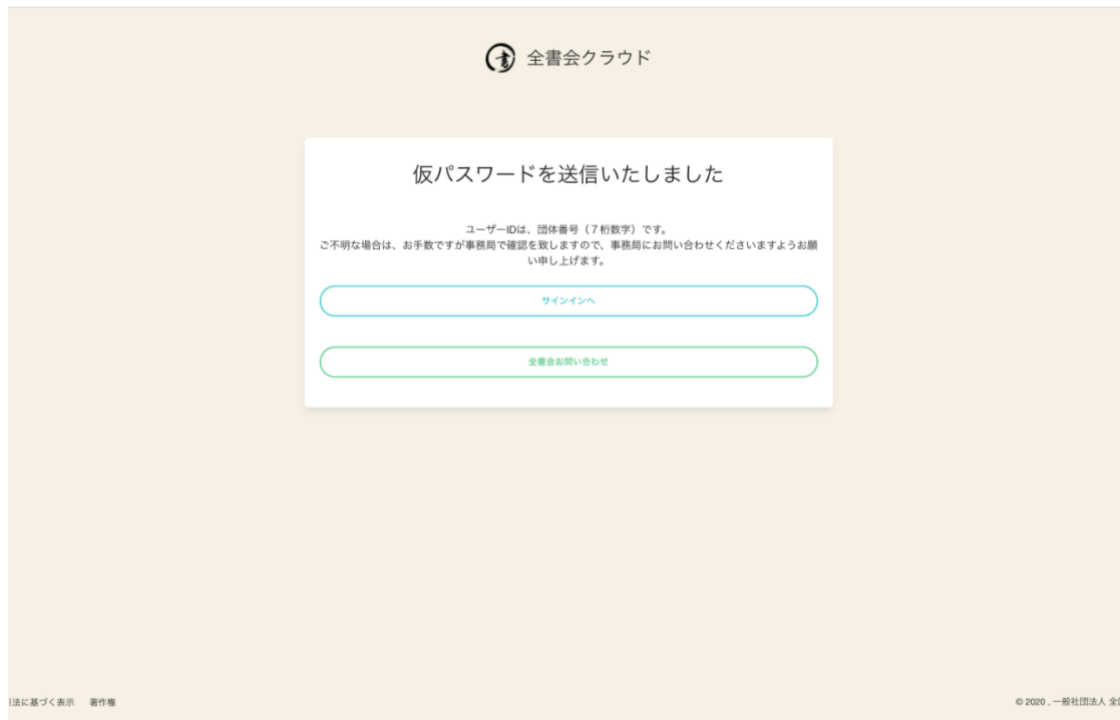
送信

「送信」をクリックしてください

必要事項を入力してください

画に基づき表示 著作権 © 2020, 一般社団法人全

ご登録いただいているメールアドレスに仮パスワードを送信いたしました  
そちらを使用してサインインしてください



サインイン後の画面で、パスワードは再設定することができます

# サインイン後の画面について



上記の説明【赤い数字が出品手順です】

	ホーム	全書会クラウドのトップページに戻ります
1	コンクール・展覧会选择	参加するコンクールまたは展覧会选择してください
2	出品者登録 (直接入力)	1で選択したコンクールまたは展覧会に出品予定の方の情報を登録する画面に移動します 入力された情報をもとに出品票が作成されます
	出品者登録 (一括登録)	1で選択したコンクールまたは展覧会に出品予定の方の情報をエクセルファイルで一括登録ができます 入力された情報をもとに出品票が作成されます。
	【確認】出品者一覧・修正	2で登録した方の一覧を閲覧・修正ができます
3	出品票ダウンロード	1で選択したコンクールまたは展覧会に向けて登録した方の出品票をダウンロードし印刷します
4	出品申込・お支払い	審査・賞状印字・受賞者名掲載などを選択し申し込みます その内容でクレジットカードまたはコンビニ決済を選択できます
5	出品申込書ダウンロード	決済後に出品申込書をダウンロードし印刷します
	団体情報設定	登録いただいた団体情報を変更することができます
	「全書会クラウド」 かんたんマニュアル	全書会クラウドの仕様を簡単に表示しています
	手本・用紙ダウンロード	手本または用紙をダウンロードすることができます
	インフォメーション	コンクールまたは展覧会にご使用いただける情報を掲載します
	ご活用ください	全書会の SNS です

## 【手順の説明】

### 1 コンクール・展覧会选择

広めよう書写書道  
全書会

参加する大会を選択して下さい  
全国ひらがな・かきかた

文字または右端 ▾ をクリックしてください

参加する大会を選択して下さい  
✓ 全国ひらがな・かきかたコンクール

出品予定のコンクールまたは展覧会をクリックしてください

### 2 出品者入力

ここで入力された情報を元に作成された出品票がダウンロードできるようになります

団体名・団体番号が表示されます

出品者を登録します ★入力する順番はどの順番でも構いません★  
入力済データを修正される場合は「2. 出品者一覧・修正」で修正して下さい  
登録ボタンを押さない情報は反映されませんのでご注意ください

出品者氏名(全角) 例) 全 太郎(姓の間全角スペースを1つ)

(賞状印字)  
氏名フリガナ(全角) 例) ゼン タロウ(セイメイの間全角スペースを1つ) 自動でカタカナになります

学年 学年を選択

都道府県 学校所在地の都道府県を選択

硬筆出品点数 0 出品がない場合は0のまま

毛筆出品点数 0 出品がない場合は0のまま

確認 ⇒ 登録 クリア  
確認ボタンを押す 登録ボタンの色が薄くなったら登録を押す

出品者登録が全て完了したら・・・  
【2. 出品者一覧・修正】でデータを確認 ⇒ 【3. 出品票ダウンロード】から出品票を印刷

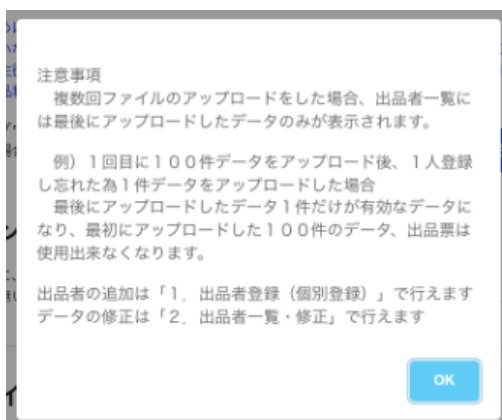
出品者一覧・修正へ ホームへ

○ の箇所に入力または選択して □ 確認をしたのち、登録してください。

## 2 出品者登録(一括登録)



※はじめに、注意事項が表示されますので、必ず読んでください。



※再度アップロードする場合には、出品者全員を入力したエクセルをアップロードしてください。最終的なデータにて作成した出品票を使用してください。

こちらの画面が表示されます 手順に従って作業をしてください

【手順1】 ファイルのダウンロードをしてください。

【手順2】 ダウンロードファイルにの「事務局使用欄」以外は全て入力してください。

【手順3】 入力後、保存したファイルを「アップロード」の枠内にドラッグしてください。

## 出品者一覧・修正

団体名・団体番号が表示されます

データを並べ替える事ができます  
表示方法を選択後に再表示をクリックしてください

NO.	出品者ID	氏名	学年	都道府県	筆種	用紙サイズ
1	97809	小川 花子	小1	秋田県	硬筆の部	硬筆
2	97810	鈴木 麻衣子	小2	山形県	硬筆の部	硬筆
3	97811	鈴木 麻衣子	小2	山形県	毛筆の部	半紙
4	97812	鈴木 麻衣子	小2	山形県	毛筆の部	半紙
5						
6	97814					

編集または削除が必要な場合はその出品者氏名の行にあるこちらのボタンをクリックしてください  
修正ボタンをクリックすると出品者情報の修正ができます

## 出品者情報の修正

こちらの画面が表示されます

必要な箇所を修正し「修正する」をクリックしてください

団体名・団体番号が表示されます

生徒情報の修正

生徒ID 97811

氏名 (全角) 鈴木 麻衣子  
\*姓と名の間は、全角スペース

氏名 (全角フリガナ) すずき まいこ  
\*セイとメイの間は、全角スペース

学年 小2

都道府県 山形県  
\*学校所在地の都道府県 (一般は在住都道府県)

区分 毛筆

用紙サイズ 半紙

キャンセル 修正する

学年と用紙サイズの変更をされた場合は、出品料が変わる場合がございます。サイドバーの出品申込・お支払いから申込みをされている場合は、もう一度申し込み処理をさせて頂いて下さい。

「修正しました」というメッセージが表示されますので「OK」をクリックしてください  
修正の必要がない場合は「キャンセル」で出品者一覧に戻ります

### 3 出品票ダウンロード

団体名・団体番号が表示されます

#### 出品票ダウンロード

A4サイズのコピー用紙に印刷してください  
出力した出品票は縦で4枚に切り分け、作品の左はしにそるえてのりで貼ります。(テープのりは使用不可)  
※硬筆・毛筆の出品票の貼り間違えにご注意ください

**ダウンロード**

**注意事項**

- 賞状・結果通知はご入力いただいたデータがそのまま印字されます。入力間違いがあればデータを修正し、出品票を再印刷するか出品票の該当部分を赤字で訂正してください。
- パソコンで表示されない文字(外字)、印刷後文字化けしている文字がある場合は該当箇所の横に赤字で正しい字をご記入ください
- クラウドを使用しご出品される場合、手書き用出品票は使用できません。

クリックし、ダウンロードして印刷してください。  
表示されている ID が出品者一覧の ID と同じか確認してください。(違う場合はその出品票は使用できません。)

### 4 出品申込み

団体名・団体番号が表示されます

#### 出品申し込み

以下の内容をご確認。選択の上「申し込む」にお進みください。  
出品作品全ての準備が完了したら、こちらのページのお手続きをしてください。  
お支払い完了後の退入会によるご返金はできません。

団体番号 [登録内容が表示されます]

団体名 [登録内容が表示されます]

団体責任者氏名 [登録内容が表示されます]

出品点数 硬筆の部 1点  
毛筆の部 1点

事前審査 [選択してください]

【出品料】 合計出品点数が  
11点以上 事前審査あり 1点につき 700円  
11点以上 事前審査なし 1点につき 770円  
10点以下 1点につき Z, 200円

賞状お名前印字 [選択してください]

【印字料】 クラウドで決済の方は無料

掲載可否 本コンクールで発表する受賞者名簿、ネット展などへの貴団体所属出品者における  
[選択してください]

「希望希望の出品者がいる」を選択された場合は個別に対応いたします。希望希望の方の学年・氏名がわかるリストをご提出ください。(書式は自由)

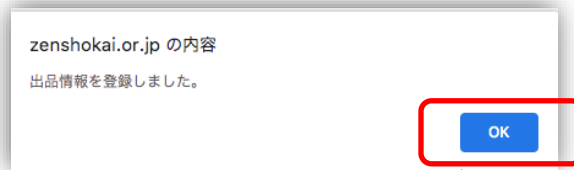
以下の内容をご確認の上「申し込む」にお進みください。

- 出品点数と作品の数は合っていますか？
- 全ての作品に出品票(クラウドから印刷したもの)を貼付しましたか？(出品されない方のデータは削除してください)
- 氏名の漢字・学年は間違っていないですか？(データがそのまま結果通知・賞状に反映されます)
- 決済完了後はデータ修正は出来ませんのでご注意ください

キャンセル 申し込み

当てはまる項目を選択してください

出品者登録をしていただいた情報より項目が埋まります  
この内容で出品する場合は「申し込む」をクリックしてください  
こちらの画面が表示されます



クリックするとお支払いいただく内容の  
確認画面に移動します

全書会 参加費お支払

ご注文確定・お支払い手続へ

団体情報が表示されます

ご注文内容

出品内訳が表示されます

合計金額が表示されます

合計金額 (発行料・送料) 消費税含む  
9900円 (課税作品) + 0円 (毛筆作品) = 9900円 (合計金額)

お支払い方法

次の画面 (株式会社ペイジェント) でお支払いいただきます。

VISA JCB ICBC FamilyMart LAWSON

お支払い方法 次の画面で選択できます。

購入者氏名

購入者氏名 (カナ)

メールアドレス

電話番号

登録内容が表示されます

上記の内容で参加費支払い申込に同意します。  
当サイトの「個人情報保護方針」および「特定商取引法に基づく表記」に同意します

戻る お支払い画面に進む

「お支払い画面に進む」をクリックすると、ペイジェント (決済代行会社) のお支払いページに移動します。

個人情報保護方針 特定商取引法に基づく表記 著作権 © 2020. 一般社団法人 全国書写楽道教育振興会 Ver0.3



ご注文内容を確認の上「お支払い画面に進む」をクリックしてください  
以降は決済を代行する会社のページに移動します  
指示に従って手続きを進めてください

全書会

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了      店舗でお支払い

クレジットカード      コンビニ

店舗画面に戻る

お支払い内容  
ひらがな書き方コンクール参加費

店舗名  
取引ID  
お客様氏名  
ご注文内容  
金額  
画面有効期限

お支払い  
内容が表示  
されます

© 2020 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

このボタンをクリックすると  
サインイン画面まで戻ります  
ご注意ください

## 5 出品申込書ダウンロード

出品申し込みのデータをもとに作成された出品申込書がダウンロードできます

団体名・団体番号が表示されます

### 出品申込書ダウンロード

**注意事項**

- カード決済・コンビニ決済は手数料無料です
- 郵便局・銀行からのお振込も可能です(手数料はご負担ください)

**ダウンロード**

ダウンロードした出品申込書は、作品とともに全書会事務局にお送りください。  
(お支払いが完了している場合には、入金済みの表示がされているかご確認ください。)

## 団体情報設定

団体登録情報の追加・修正やパスワードの変更をすることができます

団体名・団体番号が表示されます

### 設定

団体出品の際に必要な情報設定をおこないます。

#### 団体登録情報

登録情報の追加・修正を行います。

ご登録いただいている団体情報を参照します。情報の追加・修正後は必ず「修正する」ボタンをおして確定してください。

**参照**

#### パスワード

パスワード変更を行います。

全書会クラウドをご利用になるためのパスワードを変更します。情報の変更後は必ず「変更する」ボタンをおして確定してください。

**参照**

#### その他

随時こちらの項目を増やし、より快適にご出品をいただけるような団体運用ページとさせていただきます。

**準備中**

追加・修正・変更をしたいメニューの「参照」をクリックしてください

## 団体情報の追加・修正

情報の追加や修正をしてください

広めよう書写書道 全書会

全書会クラウド

設定：団体情報の修正・変更

団体情報の変更を行います。  
変更後は、必ず下記の「修正する」ボタンをクリックしてください。

団体番号

団体名 最大30文字

団体責任者名 姓 最大15文字 名

団体責任者名 (フリガナ) セイ 最大30文字 メイ

郵便番号 ハイフンあり

都道府県 北海道

住所

建物・ビル名

電話番号 ハイフンあり

携帯電話番号 ハイフンあり

FAX番号 ハイフンあり

メールアドレス

キャンセル 修正する

最後に必ず「修正する」をクリックしてください

## パスワードの変更

パスワードの変更ができます

広めよう書写書道 全書会

全書会クラウド

管理者のパスワードを変更

団体ID

団体名 団体情報が表示されます

担当者 (管理者) 名

パスワード 8~20文字

パスワード (確認用) 8~20文字

キャンセル 修正する

最後に必ず「修正する」をクリックしてください

その他、ご不明点はお気軽にお問い合わせください。